

MENYIAPKAN SEBUAH *PITCH* ATAU USULAN**5 MENIT**

Jelaskan kepada siswa-siswi bahwa '*pitch*', usulan atau kalimat menarik (seperti iklan), adalah sebuah pesan tentang proyek mereka, yang mereka bagikan dengan tujuan meyakinkan orang-orang untuk mendukung dan/atau memperoleh manfaat/keuntungan dari proyek mereka tersebut. Hal tersebut disebut '*pitch*' karena, sama halnya seperti mem-*pitch* (melempar) bola kepada pemain dalam permainan *baseball*, *football* atau *cricket*, kamu 'melempar' sebuah ide kepada seseorang dan kamu berharap mereka dapat terhubung dengan ide kamu tersebut. Maka, dapat disimpulkan bahwa '*pitch*' dalam konteks latihan ini adalah memberikan atau 'melempar' usulan dengan cara yang singkat dan menarik.

Beritahu siswa-siswi bahwa sebuah *pitch* yang baik harus:

- Berisi penjelasan yang jelas dan sederhana mengenai proyek atau ide kamu – Coba gambarkan menggunakan dua kalimat, tidak lebih dari 30 detik;
- Alasan-alasan yang meyakinkan tentang mengapa proyek atau ide kamu berharga dan relevan, mengapa para pendukung harus mendukungnya dan/atau bagaimana penerima manfaat memperoleh manfaat/keuntungan darinya;
- Disesuaikan dengan para pendengar yang berbeda-beda – Ketika berbicara kepada para pendukung yang potensial, kamu dapat menggunakan pesan-pesan yang berbeda untuk meyakinkan mereka; yang berbeda dengan cara-cara yang kamu gunakan ketika berbicara kepada penerima manfaat atau pelanggan;
- Tunjukkan sikap yang menarik atau menyenangkan;
- Gunakan cara penyampaian yang mudah dipahami dan menarik bagi para pendengar – Sebagai contoh, kamu dapat melakukan pendekatan kepada orang-orang secara langsung dan membagikan '*pitch*' kamu secara verbal, atau kamu dapat membuat poster, selebaran/brosur atau sebuah iklan radio atau video untuk proyek atau idemu.

Beritahu siswa-siswi bahwa minggu depan mereka akan mem-*pitch* ide-ide mereka kepada teman-teman sekelas mereka; mereka juga dapat memutuskan untuk mengundang orang lain seperti siswa-siswi lain dan guru-guru saat sesi penyampaian *pitch*.

Ingatkan siswa-siswi bahwa presentasi *pitch* dari tiap-tiap kelompok tidak boleh melebihi 10 menit, dan tiap-tiap anggota kelompok harus mendapat giliran berbicara saat menyampaikan *pitch* tersebut.

Perhatikan:

Pada saat siswa-siswi akan mempresentasikan usulan (*pitch*) mereka, pastikan bahwa orang-orang dewasa yang hadir di pertemuan ini telah memahami maksud dan tujuan kegiatannya, serta menunjukkan sikap yang suportif dan apresiatif terhadap siswa-siswi.

Bersiap-siap untuk menyampaikan usulan (*pitch*)

Setelah berkonsultasi dengan siswa-siswi, Anda harus memutuskan kapan dan kepada siapa siswa-siswi akan mempresentasikan usulan (*pitch*) mereka. Hal ini dapat dilakukan pada pertemuan berikutnya, atau dengan menyelenggarakan sebuah acara khusus (sebagai contoh, saat istirahat makan siang). Minimal, siswa-siswi harus mempresentasikan ide mereka kepada satu sama lain; walaupun begitu, Anda juga dapat mengundang guru-guru (termasuk kepala sekolah), siswa-siswi lain, orang tua atau bahkan pejabat-pejabat pemerintahan. Anda harus membuat keputusan yang sesuai/memungkinkan dengan kondisi Anda dan pastikan siswa-siswi merasa nyaman dengan keputusan tersebut.

Saran untuk Mempresentasikan Usulan (*Pitch*)

Sesi/acara presentasi usulan (*pitch*) dapat diadakan saat kelas Pendidikan Keterampilan Hidup berlangsung, atau pada sebuah acara publik yang dapat dihadiri oleh siapa pun. Anda dapat mengajukan sebuah panel juri untuk menilai *pitch* dari proyek-proyek yang dipresentasikan dan memberi penghargaan kepada pemenangnya, atau Anda dapat menentukan pemenangnya berdasarkan hasil jajak pendapat atau *vote* (pemilihan) dari publik/pihak-pihak yang menghadiri acara tersebut.

Perlu diperhatikan juga bahwa penting untuk mengadakan rapat persiapan sebelum sesi/acara presentasi usulan (*pitch*) dimulai, untuk memastikan bahwa orang dewasa yang terlibat dalam proses ini sudah memahami tujuan dari sesi/acaranya, serta memahami juga bahwa peran mereka adalah memberi umpan balik yang membangun. Isi rapat persiapan dengan orang dewasa akan mencakup:

1. Tujuan umum dan spesifik dari presentasi;
2. Peran orang dewasa dalam sesi presentasi;
3. Cara untuk memberikan umpan balik yang konstruktif.

Berikut adalah beberapa pihak yang dapat Anda pertimbangkan untuk diundang ke sesi/acara presentasi usulan (*pitch*):

- ✓ Siswa-siswi lain;
- ✓ Guru-guru;
- ✓ Kepala Sekolah;
- ✓ Pengawas sekolah;
- ✓ Para anggota Komite Sekolah;
- ✓ Para anggota Pemerintah Kabupaten;
- ✓ Pemimpin komunitas;
- ✓ Orang tua murid;
- ✓ Media.

Contoh agenda pertemuan *pitch* dengan durasi 2 (dua) jam dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Waktu	Rincian Agenda
10 menit	Menyambut siswa-siswi lain, tamu-tamu khusus dan para penonton ke dalam acara ini. Jelaskan latar belakang dari acara ini (bahwa <i>pitch</i> tentang proyek-proyek yang dipresentasikan telah dikembangkan oleh siswa-siswi yang berpartisipasi dalam Pendidikan Keterampilan Hidup, untuk menyampaikan permasalahan-permasalahan yang sudah mereka identifikasi di sekolah mereka).
10 menit	Menyediakan waktu untuk satu atau lebih sambutan singkat dari tamu-tamu penting yang hadir; seperti Kepala Sekolah, pengawas sekolah, pejabat Dinas Pendidikan di tingkat kabupaten atau pemimpin komunitas.
10 menit	
10 menit	Mempersilakan Kelompok 1 untuk menyampaikan presentasinya.
5 menit	Menanyakan apakah anggota panel juri atau publik (peserta acara secara umum) memiliki pertanyaan untuk Kelompok 1.
10 menit	Mempersilakan Kelompok 2 untuk menyampaikan presentasinya.
5 menit	Menanyakan apakah anggota panel juri atau publik (peserta acara secara umum) memiliki pertanyaan untuk Kelompok 2.
10 menit	Mempersilakan Kelompok 3 untuk menyampaikan presentasinya.
5 menit	Menanyakan apakah anggota panel juri atau publik (peserta acara secara umum) memiliki pertanyaan untuk Kelompok 3.
10 menit	Mempersilakan Kelompok 4 untuk menyampaikan presentasinya.
5 menit	Menanyakan apakah anggota panel juri atau publik (peserta acara secara umum) memiliki pertanyaan untuk Kelompok 4.
10 menit	Memberikan waktu kepada panel juri untuk berunding dan membuat keputusan mereka ATAU meminta para peserta atau siswa-siswi lain untuk mem- <i>vote</i> (memilih) usulan (<i>pitch</i>) yang paling mereka sukai dengan menggunakan metode/cara yang Anda pilih.
10 menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumumkan pemenangnya dan menyerahkan hadiah/penghargaannya; 2. Mengucapkan terima kasih kepada tamu-tamu karena sudah menghadiri acara ini; 3. Menanyakan umpan balik untuk masa depan kepada peserta (sebagai bentuk penghargaan dan tindak lanjut terhadap masukan/partisipasi peserta); 4. Mengakhiri acara ini.
110 menit	

APA LANGKAH SELANJUTNYA?

Jika ada waktu lebih/tersisa dalam semester ini, Anda dapat menggunakannya untuk membantu siswa-siswi menjalankan seluruh atau sebagian dari rencana aksi mereka. Pilihan lainnya adalah, seisi kelas dapat menyepakati salah satu proyek untuk dikerjakan bersama-sama. Jangan lupa untuk mencatat/merekam hasil-hasil proyek, dan mendokumentasikan semua perubahann yang terjadi sebagai hasil dari upaya-upaya yang dilakukan oleh siswa-siswi.